Numer referencyjny: ZP I/2026/I-FEŁ

Załącznik nr 9 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Aktualizacja dokumentacji projektowej

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej aktualizacji istniejącej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **Rewitalizacja siedziby głównej Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi wraz z nadaniem nowych funkcji w budynku przy ul. Gdańskiej 13** w związku z **wygaśnięciem decyzji o pozwoleniu na budowę** oraz koniecznością dostosowania dokumentacji do aktualnych przepisów, warunków technicznych, norm, wytycznych oraz stanu faktycznego na terenie inwestycji.

2. Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

1) Główny kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

2) Dodatkowe kody CPV:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi; (jeżeli nadzór autorski będzie w zakresie)

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją; (jeżeli nadzór autorski będzie w zakresie)

2. Zakres zamówienia

Zakres prac obejmuje w szczególności:

2.1. Analiza i weryfikacja istniejącej dokumentacji

- szczegółowa analiza kompletności i aktualności dokumentacji projektowej,
- identyfikacja elementów wymagających aktualizacji, uzupełnienia lub ponownego opracowania,
- analiza możliwości zmiany lokalizacji zaprojektowanej kotłowni wraz z zaprojektowaniem ostatecznej lokalizacji

2.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostosowania dokumentacji do aktualnych przepisów prawa budowlanego, norm branżowych, warunków technicznych oraz wytycznych właściwych organów,
- aktualizacji części opisowej, rysunkowej, obliczeń, zestawień materiałowych i kosztorysowych,
- uwzględnienia zmian w istniejącej infrastrukturze technicznej oraz warunkach przyłączeniowych,
- wykonania niezbędnych inwentaryzacji uzupełniających, wizji lokalnych oraz pomiarów.

2.3. Uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii

Wykonawca uzyska:

- wszystkie wymagane uzgodnienia branżowe,
- warunki techniczne od gestorów sieci (jeśli wymagane),
- opinie rzeczoznawców (p.poż., sanitarne, BHP, dostępność),
- uzgodnienia ZUDP, jeśli dotyczą zakresu projektu.

2.4. Przygotowanie dokumentacji do ponownego uzyskania pozwolenia na budowę

Wykonawca przygotuje:

- kompletny, zaktualizowany projekt budowlany zgodny z aktualnymi przepisami,
- wymagane załączniki formalno-prawne,
- oświadczenia projektantów,
- kompletny zestaw dokumentów do złożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej wraz ze złożeniem dokumentów do pozwolenia na budowę i jego uzyskaniem

3. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja musi być:

- zgodna z aktualnymi przepisami (Prawo budowlane, WT, normy),
- opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- Dokumentacja w swoim zakresie obejmuje:
    - opracowanie projektu budowlanego,
    - opracowanie projektów technicznych i wykonawczych,
    - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB),
    - przedmiaru robót,
    - kosztorysu inwestorskiego
    - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- dokumentacja będzie przekazana w formie:
    - papierowej (3 egzemplarze),
    - elektronicznej (doc, PDF + edytowalne pliki DWG/DXF, kosztorysy w ATH/Norma).

Dokumentacja powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji bezstronności i obiektywizmu oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.

Dokumentacja nie może zawierać jakichkolwiek znaków lub nazw towarowych oraz nazw producentów. Zamawiający będzie oczekiwał od projektanta potwierdzenia, że wymagania w zakresie zaprojektowanych rozwiązań spełnia co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, a na wezwanie Zamawiającego przedstawi konkretne trzy rozwiązania (np. producenta i model urządzeń).

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić cały zakres robót, który jest niezbędny do pełnego i prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego.

Numer referencyjny: ZP I/2026/I-FEŁ

Dokumentacja projektowa jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełnić wszystkie wymagania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej jako ustawa Pzp, w tym musi spełniać wymogi dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w szczególności w art. 99-103 ustawy Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Obowiązki i zakres czynności, które zostaną powierzone Wykonawcy powinny być wykonywane z zachowaniem należytej staranności, posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót powinien zostać wykonany z podziałem na branże. W przypadku wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem o aktualizację kosztorysu inwestorskiego, Wykonawca wykona ją w ramach wynagrodzenia umownego..

Zamawiający przewiduje systematyczne organizowanie narad koordynacyjnych na których omawiane będą szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe oraz przekazywane będą informację na temat stanu realizacji dokumentacji projektowej. Spotkania odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą. Zamawiający planuje, że narady koordynacyjne odbywać się będą w zależności od potrzeb i stanu realizacji dokumentacji projektowej.

4. Wymagania środowiskowe, DNSH i zielone zamówienia

Wykonawca zweryfikuje i wdroży w aktualizowanej dokumentacji wymagania Załącznika nr 8a - „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem zasady DNSH" z dnia 14.02.2024 r., z uwzględnieniem sześciu celów środowiskowych określonych w art. 9 rozporządzenia (UE) 2020/852.
Dokumentacja uwzględni co najmniej: efektywność energetyczną; opis metody lub założeń oszacowania emisji GHG; zielono-niebieską infrastrukturę, gospodarowanie wodami opadowymi, rewitalizację zieleni i powierzchnie chłonne lub przepuszczalne; ochronę wód, gleby i powietrza; ograniczenie odpadów, ponowne użycie i recykling; ochronę bioróżnorodności, siedlisk i gatunków.
Wykonawca określi adekwatny zakres inwentaryzacji i monitoringu przyrodniczego przed, w trakcie i po robotach oraz środki minimalizujące. Zweryfikuje również, czy aktualizowane rozwiązania nie zmieniają założeń Załącznika nr 8a dotyczących kwalifikacji OOŚ, jednolitych części wód i obszarów Natura 2000; w razie ryzyka zmiany przedstawi notę i wymagane działania formalne.
Wymagania DNSH i zielonych zamówień należy ująć mierzalnie, proporcjonalnie i neutralnie technologicznie w projektach, STWiORB, przedmiarach, kosztorysie i materiałach do przyszłego postępowania na roboty, wraz z metodami weryfikacji i dowodami. Wykonawca prowadzi matrycę DNSH i raportuje jej status.

5. Harmonogram

- Etap 1 – analiza, aktualizacja i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze złożonym wnioskiem o decyzję Pozwolenie na budowę: do **150 dni od podpisania umowy**
- Etap 2 – uzyskanie Pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego do końca realizacji projektu (planowany termin zakończenia realizacji projektu 31.03.2029 r.).

- **6. Zakres dokumentacji:**

– opracowanie projektu budowlanego,
– opracowanie projektów technicznych i wykonawczych,
– specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB),
– przedmiaru robót,
– kosztorysu inwestorskiego
– informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

Numer referencyjny: ZP I/2026/I-FEŁ

7. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót dla Inwestycji oraz udział w postępowaniu w charakterze biegłego.

Zakres zadań w tym etapie obejmował będzie w szczególności:

- wsparcie przy planowaniu i określaniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego;
- udzielenie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej w terminach wymaganych przepisami prawa umożliwiających wywiązanie się Zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp;
- udzielenie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawców, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego;
- przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia;

Etap późniejszy:

Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót, aż do ich ukończenia i odbioru.

Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował obowiązki projektanta wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, niezbędnych do pełnej i prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:

- udzielania niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej;
- udzielanie odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego do 2 dni od dnia otrzymania zapytania;
- pobyty projektantów, z własnej inicjatywy, na terenie prowadzonych robót konieczne do prawidłowego wypełniania obowiązków oraz udziału w procedurach odbiorowych robót budowlanych;
- udział w komisjach i naradach organizowanych przez Zamawiającego;
- opracowywania rozwiązań alternatywnych, rozumianych jako konieczne, a niemożliwe do przewidzenia na etapie opracowywania dokumentacji projektowej;
- udział w poszczególnych etapach odbiorów.

W przypadku stwierdzenia na etapie realizacji robót budowlanych:

- kolizji instalacji z istniejącą infrastrukturą,
- niezgodności z rzeczywistym stanem obiektu,
- błędów projektowych,
- konieczności dostosowania rozwiązań projektowych do warunków ujawnionych w trakcie prac.

Projektant zobowiązany jest do niezwłocznego opracowania i dostarczenia aktualizacji (rewizji) dokumentacji projektowej, obejmującej:

- poprawione rysunki branżowe i/lub ogólnobudowlane,
- zaktualizowane obliczenia, opisy techniczne i zestawienia materiałowe,
- uzupełnione lub zmienione przedmiary robót oraz STWiORB – jeżeli zmiany wpływają na zakres lub sposób realizacji robót.

Zmiany muszą być:

- uzgodnione z Zamawiającym i Wykonawcą robót,

- zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami,
- jednoznacznie oznaczone jako „Rewizja nr …" z datą i zakresem zmian.

W przypadku gdy zmiany wymagają uzgodnień z organami administracji (np. konserwatorem zabytków, rzeczoznawcą ppoż., inspektorem sanitarnym) – Projektant zobowiązany jest do ich uzyskania w ramach wynagrodzenia.